

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 561

del 24-3-2021

O G G E T T O

Servizio amministrativo per gestione call center e servizio amministrativo per la gestione del "data entry" e delle attività complementari non sanitarie ambulatori tamponi COVID: estensioni contrattuali per emergenza sanitaria in corso.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 516

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“a seguito dell'emergenza sanitaria in corso si è reso necessario estendere alcuni contratti di natura amministrativa, e/o modificarne l'organizzazione, ai sensi degli artt. 63, comma 2, lett. c) e 106, comma 1, lett c) del D.Lgs.vo n. 50/2016, per far fronte all'esigenza di potenziare le postazioni lavorative della centrale operativa SISP/COVID e degli ambulatori tamponi COVID presso l'Ospedale di Vicenza e la Fiera di Vicenza:

in particolare si è reso necessario estendere:

- il contratto scaduto in data 28/02/2021 (affidamento con Delibera n° 1142/2020), con la Ditta PLANETCALL DIRECT, per il servizio di Gestione del call center dedicato alla libera professione intramuraria, al servizio divisionale e all'attività di richiamata telefonica del distretto est, con le seguenti ulteriori attività:
 - dal 17/08/2020 n° 1 Postazione aggiuntiva servizio informativo call center SISP/COVID con copertura di 28 ore settimanali
 - dal 25/08/2020 n° 1 Postazione aggiuntiva servizio informativo call center SISP/COVID con copertura di 25 ore settimanali
 - dal 14/09/2020 n° 2 Postazioni aggiuntive servizio informativo call center SISP/COVID con copertura di 50 ore settimanali
 - dal 19/10/2020 n° 2 Postazioni aggiuntive servizio informativo call center SISP/COVID con copertura di 50 ore settimanali

- il contratto, in scadenza al 28/04/2021 (affidamento con Delibera 1712/2020), in essere con la Ditta PLANETCALL DIRECT per il servizio amministrativo del “data entry” e delle attività complementari non sanitarie del SISP con le seguenti altre attività:
 - dal 29/10/2020 n. 15 ore aggiuntive il Sabato e n. 15 ore aggiuntive la Domenica per il servizio di gestione postazioni amministrative c/o ambulatorio tamponi COVID della Fiera di Vicenza
 - dal 16/11/2020 n. 4 postazioni aggiuntive servizio di gestione postazioni amministrative c/o ambulatorio tamponi COVID della Fiera di Vicenza con copertura di 125 ore settimanali;

- il contratto, in scadenza al 31/03/2021 (affidamento con Delibera 1546/2020), in essere con la Ditta ISTAR per la copertura delle postazioni amministrative degli ambulatori COVID, con le seguenti ulteriori attività:
 - dal 26/10/2020 n° 1 Postazione aggiuntiva Pronto Soccorso di Vicenza per 40 ore settimanali
 - dal 11/11/2020 spostamento parziale delle postazioni lavoro dall'Ospedale S. Bortolo alla Fiera di Vicenza, con potenziamento del numero delle postazioni stesse da due a quattro per 80 ore settimanali
 - dal 01/12/2020 n° 1 Postazione aggiuntiva Ambulatorio Tamponi dell'Ospedale di Vicenza e potenziamento dell'orario per 96 ore settimanali;

per le estensioni contrattuali precedentemente descritte si prevede la seguente maggior spesa:

- contratto in essere con Planet Call per il call center, fino alla scadenza naturale dello stesso (28/02/2021) € 40.000,00 + IVA
- contratto in essere con Planet Call per la gestione del data entry del SISP, fino alla scadenza naturale dello stesso, (28/04/2021) € 50.634,00 + IVA
- contratto in essere con ISTAR, fino alla scadenza naturale dello stesso (31/03/2021) € 70.000,00 + IVA

ciò premesso si propone di autorizzare le variazioni contrattuali precedentemente descritte, disposte in regime di estrema urgenza per l'acuirsi dell'emergenza sanitaria SARS-COV2 in corso, dando atto che l'eventuale auspicata cessazione e/o riduzione della medesima in corso di vigenza contrattuale determinerà parimenti la conclusione e/o la riduzione dei servizi aggiuntivi in parola;

di dare atto che la spesa per le estensioni contrattuali in argomento è stimata in € 160.634,00 + IVA;

per tutti i contratti di cui sopra è in fase di predisposizione una nuova gara che verrà indetta entro il 30/04/2021;

il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto in premessa espresso e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare le variazioni contrattuali descritte in premessa, disposte ai sensi degli artt. 63, comma 2, lett. c) e 106, comma 1, lett c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 in regime di estrema urgenza per l'acuirsi dell'emergenza sanitaria SARS-COV2 in corso, quali di seguito riportate, dando atto che l'eventuale auspicata cessazione e/o riduzione della medesima in corso di vigenza contrattuale determinerà parimenti la conclusione e/o la riduzione dei servizi aggiuntivi in parola:
 - contratto con Planet Call per il call center, fino alla scadenza naturale dello stesso (28/02/2021) € 40.000,00 + IVA
 - contratto in essere con Planet Call per la gestione del data entry del SISP, fino alla scadenza naturale dello stesso, (28/04/2021) € 50.634,00 + IVA

□ contratto in essere con ISTAR, fino alla scadenza naturale dello stesso (31/03/2021) € 70.000,00 + IVA

3. di dare atto che la spesa per le estensioni contrattuali in argomento è stimata in € 160.634,00 + IVA 22% pari a € 35.339,48 per un totale complessivo pari a € 195.973,48 e sarà a carico del Conto 55.07.000260 per gli esercizi:

- 2020 CDEL € 32.534,00 CDEL 19VD1226R1
- 2021 CDEL € 16.266,00 CDEL 19VD1226R1
- 2020 CDEL € 20.591,16 CDEL 20BD1796R0
- 2021 CDEL € 41.182,32 CDEL 20BD1796R0
- 2020 CDEL € 34.160,00 CDEL 20BD2239R0
- 2021 CDEL € 51.240,00 CDEL 20BD2239R0

4. di prescrivere che il seguente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo f.f.
(App.to dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 25-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 25-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI